

IJkinstrument SWV 20.01

IJKINSTRUMENT (Checklist 2.0)

Basiskwaliteit en Basisondersteuning van SWV PO 20.01.

Deze lijst is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning, gekoppeld aan de Standaarden van het Toezichtkader van de Inspectie 2017 en het Ondersteuningsplan 2019-2023.

Begrippen:

Basiskwaliteit = dat wat de Standaard beoordeelt in haar toezicht kader

Basisondersteuning = basiskwaliteit en wat we samen als extra hebben afgesproken.

Email address *

i.bouwmeester@vcpong.nl

Wat is de naam van uw school? *

CBS de Regerboog Bedum

In welke gemeente is uw school gevestigd? *

- Appingedam
- Delfzijl
- Groningen
- Het Hogeland
- Loppersum
- Midden-Groningen
- Noordenveld
- Oldambt
- Pekela
- Stadskanaal
- Veendam
- Westerkwartier
- Westerwolde

Wat is het bestuursnummer waar uw school onder valt? *

41261 Ver. voor Chr. Prim. Onderwijs Noord-Groningen

Preventieve en licht curatieve interventies

1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving. *

	Ja	Nee
1. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.		
2. De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig.		
3. De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document).		
4. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren (incidentenregistratie) en evalueren van incidenten.		
5. De school monitort de veiligheid.		
6. De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft.		
7. De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.		
8. De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm.		
9. De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op bij vormen van pesten, agressie en geweld.		
10. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de		

Ja

Nee

democratische rechtsstaat. Dit betekent dat iedereen zich aan de wetten en regels moet houden. Burgers en bedrijven, maar ook de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, een onafhankelijke persoon om een oordeel mag vragen. Die onafhankelijke persoon is de rechter).

11. De school hanteert (zichtbare) regels voor veiligheid en omgangsvormen.

12. Alle medewerkers gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen volgens de AVG privacywetgeving.

13. De school volgt een programma (of methodiek) die gericht is op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

14. De school beschikt over een protocol medicijnverstrekking en medische handelingen.

2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. *

Ja

Nee

1. De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en dat krijgen met middelen vanuit het Samenwerkingsverband.

2. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de

	Ja	Nee
behoefden van de leerling.		
3. Het handelingsdeel van het OPP is voorzien van handtekening van de ouders, zij geven toestemming.		*
4. Het OPP is leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders.	*	
5. De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).	*	
6. De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).	*	
7. Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling.	*	
8. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft.	*	
9. De school stelt, op basis van de evaluatie, interventies vast (bij) als dat nodig is.	*	

De onderwijsondersteuningsstructuur

3. De school heeft een effectieve (interne) onderwijs

ondersteuningsstructuur *

Ja

Nee

1. De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de intern begeleider*, leerkrachten en directeur op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk en transparant. (*indien n.v.t.: vul ja in)
2. Coaching en begeleiding van leraren in kader van leerling ondersteuning maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.
3. De school beschikt over een (school)ondersteuningsteam. (een team b.v. de directeur en intern begeleider, eventueel aangevuld met een specialist die structureel leerlingen bespreekt)
4. De school volgt de afgesproken routes vanuit het samenwerkingsverband gericht op onderwijs.
5. De school volgt de afgesproken routes vanuit de gemeenten.
6. De school weet waar zij in de regio terecht (waar naartoe) kan voor leerlingen met extra onderwijs- en zorg/ondersteuningsbehoefte n.
7. De interne onderwijsondersteuning is afgestemd op de onderwijs ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan.

4. De leerkrachten, ib-er en directeur werken voortdurend en systematisch aan hun handelingsbekwaamheid en competenties. *

Ja

Nee

1. Genoemde professionals beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en

Ja

Nee

communicatieve
competenties voor de
begeleiding van
leerlingen met hun
onderwijsbehoeften.

2. Genoemde
professionals zijn in
staat om te reflecteren
op hun eigen handelen
en staan open voor
ondersteuning bij hun
handelen.

3. Genoemde
professionals werken
continu aan
handelingsgerichte
vaardigheden.

4. Genoemde
professionals krijgen
de mogelijkheid in
teamverband en
individueel te leren en
te werken.

5. Genoemde
professionals worden
gestimuleerd voor
deelname aan lerende
netwerken.

6. De schoolleiding
werkt aan de
voortdurende
verbetering van de
eigen professionaliteit.

7. Het team werkt aan
de voortdurende
verbetering van de
eigen professionaliteit.

8. Bij de ontwikkeling
van de professionaliteit
spelen gestelde
bekwaamheidseisen
(wettelijk vastgelegd in
2017) een rol

9. Bij de ontwikkeling
van de professionaliteit
spelen
beroepsprofielen een
rol.

10. Bij de ontwikkeling
van de professionaliteit
spelen behaalde
resultaten door
leerlingen een rol.

11. De wijze waarop
het team zich
professionaliseert is
beschreven in het
schoolplan.

5. De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingenondersteuning. *

Ja

Nee

1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair (denk aan Consultatieve Leerling Begeleiding, idem met externen) overleg van de school zijn vastgelegd.
2. Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp.
3. Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, ib-er en directeur.

6. Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs. *

Ja

Nee

1. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis.
2. De school maakt samen met de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
3. De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijs ontwikkeling.
4. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met

	Ja	Nee
ouders en leerling.		
5. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.	*	

Planmatig werken

7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. *

	Ja	Nee
1. De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem.	*	
2. De school heeft eigen normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.		
3. De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S).		
4. De leerlingen scoren een voldoende (in overéénstemming met toezichtkader) met betrekking tot welbevinden.	*	
5. De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen.	*	
6. De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen.	*	
7. De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling.	*	

8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. *

	Ja	Nee
1. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel.		
2. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen.		
3. De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert (signalering) wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.		
4. De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen (analyse).		
5. De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen		
6. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens en gesprekken minimaal tweemaal per jaar de handelingsplanning aan.		

Kwaliteit van de basisondersteuning

9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.

*

Ja

Nee

1. De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het gehele team.
2. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk beschreven en vastgelegd.

10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken. *

Ja

Nee

1. Het aanbod (bij binnenkomst) sluit aan op het niveau van de leerling(en).
2. Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.
3. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.
4. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
5. De school heeft methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zoals dyslexie en dyscalculie.
6. De leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen (zie ook 8.1 en 8.2).
7. De school werkt met programma's en leerlijnen voor

	Ja	Nee
leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie.		
8. De school werkt met programma's en leerlijnen voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie.	*	
9. De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.		6
10. De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.		
11. De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.		*
12. De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.		6
13. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.		6

11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten. *

	Ja	Nee
1. De school evalueert jaarlijks de leerlingondersteuning.		4
2. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.		*
3. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond		6

	Ja	Nee
van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.		
4. De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO).	*	
5. De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO).		*
6. De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden.	*	
7. De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd.	*	
8. Op basis van de analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd.	*	

12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over *

	Ja	Nee
1. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening	*	
2. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de vorige school van de leerling.	*	
3. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.		*
4. Voor alle leerlingen vindt een (warme) overdracht plaats bij instroom en	*	

Ja

Nee

doorstroom.

5. Voor alle leerlingen vindt een (warme) overdracht plaats bij uitstroom.

13. De school heeft jaarlijks haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. *

Ja

Nee

1. De school heeft vastgesteld in het SOP wat zij onder extra ondersteuning verstaat.

2. De school heeft vastgesteld in het SOP welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning.

3. Het SOP geeft het arrangement van de inspectie aan.

4. Het SOP is na overleg met het team vastgelegd.

5. De MR heeft jaarlijks kennisgenomen van het SOP en is in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van haar adviesrecht.

6. Het SOP is verbonden met het schoolplan en de schoolgids.

7. Het SOP bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.

8. Het SOP biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.

9. In het SOP geeft de school de grenzen van de (extra) ondersteuning aan.

Ja

Nee

10. Het SOP is te vinden op de website van de school.

[Create your own Google Form](#)