

# Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

**CBS De Regenboog**  
Bedum



---

Datum: 9 september 2020

mijnschoolplan  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	CBS De Regenboog	School	CBS De Regenboog
Datum	03-07-2019	Datum	06-07-2020
Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarplan van CBS de Regenboog. Dit schooljaar, 2019-2020 zullen een aantal speerpunten centraal staan. Deze komen voort uit het gemaakte schoolplan 2019-2023, dat vier jaren beslaat. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Op deze manier behouden we onze doelen voor ogen en houden we ons aan het vooropgestelde plan. We werken volgens de PDCA principes van Deming (1986) en daarmee borgen we de kwaliteit van onderwijs in onze school.</p> <p>U kunt in dit plan de doelen vinden die we onszelf hebben gesteld voor komend schooljaar. De verantwoording van het jaarrendement op deze doelen kunt u vinden in het schooljaarverslag dat we eind dit schooljaar zullen opleveren en bespreken met de MR.</p> <p>Ilse Bouwmeester Directeur CBS De Regenboog</p> <p>CBS De Regenboog Schoolstraat 12 9781 JN Bedum Brinnr: 09BL Mailadres: regenboogbedum@vcpong.nl of i.bouwmeester@vcpong.nl</p>	Inleiding	<p>Het was een bijzonder en veelbewogen schooljaar. Naast dat wij als school in oktober 2019 wederom intrek hebben genomen in ons verbouwde pand aan de schoolstraat met allerlei bijbehorende hordes, brak in februari 2020 Co-vid19 (Corona) uit en moest er in rap tempo afstandsonderwijs worden ontwikkeld. De verbouwing/verhuizing en de uitbraak van Corona hebben een dusdanige impact gehad op de school, waardoor een aantal ontwikkelingscomponenten in het gedrang zijn gekomen. Het groepsdoorbrekend werken is in meerdere vergaderingen aan bod gekomen, maar verdere ontwikkelingen zijn uitgebleven. Ook het kiezen van een nieuwe Taalmethode is niet gelukt. Ontwikkelgesprekken met medewerkers zijn dit schooljaar niet gevoerd, vanwege de drukte met verhuizing en het zwangerschapsverlof van de directeur. Het bespreken van de eindresultaten was niet mogelijk, omdat de eindtoetsen niet door zijn gegaan. Als school hebben wij besloten dat de eindtoetsing in het begin van schooljaar 2020-2021 zal plaatsvinden. Zodoende zijn de cijfers hieromtrent niet beschikbaar. Ook de IEP toets van groep 8 heeft niet plaatsgevonden. Resultaten van 2020-2021 zullen uiteraard net als andere jaren in het jaarverslag van 2020-2021 worden opgenomen.</p> <p>De interimdirecteur heeft in samenwerking met de locatiecoördinator de ontwikkelingen op schoolniveau zoveel mogelijk door laten gaan. Er is door alle medewerkers enorm hard gewerkt om onderwijs op maat te kunnen bieden aan alle leerlingen. De continue aanpassingen van de regels omtrent Corona hebben een groot beroep gedaan op eenieders flexibiliteit. Zo is er in no-time onderwijs en ondersteuning via internet opgezet en werden de leerlingen gevolgd via Snappet. De ouders kregen via Social Schools wekelijks de taakbrief van hun</p>

kind te zien, zodat zij op de hoogte waren waar hun kinderen mee bezig waren en zij hen hierin konden ondersteunen. Digitale lessen zijn opgezet, spreekuren vonden digitaal plaats en zowel leerkrachten als leerlingen ondervonden een heel nieuwe weg van onderwijs. Toen de scholen weer (eerst gedeeltelijk, later volledig) open gingen, is er in het directieoverleg van de vereniging gesproken over het afnemen van een enquête bij ouders om zo de bevindingen van afstandsonderwijs te evalueren. Op het moment van schrijven, wordt de enquête nog ingevuld. Op schoolniveau is er in de MR al wel geëvalueerd hoe deze periode is ervaren. De oudergeleding gaf aan tevreden te zijn over de mate van begeleiding van de leerkrachten en de communicatie vanuit school. Wel werd de vraag gesteld waarom er is afgeweken van de reguliere schooltijd (8.30u tot 14u) en de leerlingen aanvankelijk tot 12.30u naar school gingen. Voor ouders en kinderopvangorganisaties was het soms lastig om te kunnen aansluiten op deze nieuwe schooltijden. Vanuit school hebben wij de keuze toegelicht dat we bij de gedeeltelijke opening (halve klassen) toch dagelijks beschikbaar wilden zijn voor alle leerlingen en we zodoende hebben gekozen om de tijd van 13u-14u te gebruiken voor digitaal vragenuur vanuit de leerlingen die die dag thuis werkten.

Momenteel is de eerste golf van Corona in een dalende lijn en zijn de maatregelen versoepeld. Wel wordt er vanuit het kabinet gewaarschuwd om de (afstands- en hygiëne)regels te blijven hanteren omdat een tweede ziektegolf nog niet uit te sluiten is. Dat maakt dat we nog steeds wat gespannen zijn voor het komende schooljaar. Wel was het team erg enthousiast dat we weer volledig open gingen in juni en zijn de kinderen met open armen ontvangen. De structuur en regelmaat heeft ieder goed gedaan en de ouders die we hebben gesproken waren eveneens blij met de volledige opening. Het was voor ouders met thuiswerk en kinderen die thuis bezig waren met school ook een flinke uitdaging. Complimenten vanuit ons aan ouders en alle waardering en

			<p>respect voor hoe zij met onderwijs zijn omgegaan in deze bijzondere periode! Laten we hopen dat het bij deze periode blijft, maar wanneer er toch weer een tweede uitbraak komt, zullen wij al het geleerde uit deze periode meenemen om hier een volgende keer nóg beter handen en voeten aan te geven.</p> <p>Met groet,</p> <p>Ilse Bouwmeester Directeur CBS De Regenboog</p> <p>CBS De Regenboog Schoolstraat 12 9781 JN Bedum Brinnr: 09BL Mailadres: regenboogbedum@vcpong.nl of i.bouwmeester@vcpong.nl</p>
--	--	--	--

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>1. 1. ICT leerlijn: Op onze school maken we gebruik van de nieuwste digitale hulpmiddelen. In de onderbouw maken we gebruik van het digikeuzebord en vanaf groep 4 heeft elk kind een eigen Ipad. We gaan de komende jaren een doorgaande leerlijn digitale vaardigheden ontwikkelen, waarin ook nadrukkelijk aandacht is voor mediawijsheid. We willen verstandig omgaan met de digitale wereld en kinderen hierin wegwijs maken.</p>	<p>1.1 We maken schoolbreed gebruik van de digitale leerlijnen van Basicly, waardoor de doorlopende leerlijn is verzekerd.</p>
<p>2. 2. Eigenaarschap Op onze school vinden we het belangrijk om eigenaarschap bij kinderen te stimuleren. Dat doen we door middel van de groeitors en het gebruik van taakbrieven. Ook houden de kinderen vanaf groep 4 een portfolio bij en hebben ze een belangrijk aandeel in de tienminutengesprekken. Kinderen kunnen privileges krijgen door te laten zien dat ze een zekere mate van zelfstandigheid hebben bereikt. De komende jaren willen we dit fundament verstevigen door goede afspraken te maken hoe de groeitors, portfolio's en taakbrieven worden ingezet.</p>	<p>2.2 De Groeitors worden wel ingezet maar worden nog niet optimaal benut. Dit heeft met name te maken met het starten van nieuwe collega's die de methode nog niet kennen. Optimalisatie bereik je door duidelijke afspraken te maken over het gebruik van de portfolio, de taakbrieven en de groeitors en de kennis over te brengen op nieuwe collega's.</p> <p>3.3 Dit zal altijd een punt van aandacht blijven. Er zijn mooie stappen gemaakt in het versterken van de didactische kwaliteit. Het geven van gedegen instructies schuurde met de plannen voor groepsdoorbrekend werken en we hebben besloten dat we de instructies juist niet groepsdoorbrekend willen doen om de kwaliteit te waarborgen. Wel zal er komend jaar gelet moeten worden op de kwaliteit van de instructies, daarbij letten we op het gebruik van het instructiemodel bij de lessen waar het van toepassing is.</p>
<p>3. 3. Didactische kwaliteit Op onze school vinden we het erg belangrijk dat kinderen gedegen instructies krijgen. We maken daarbij gebruik van het (Expliciete) Directe Instructie model en willen duidelijke afspraken maken over hoe een goede les is opgebouwd. Voor elk vakgebied maken we een kwaliteitskaart waarin we de gemaakte afspraken en werkwijze met elkaar vastleggen en jaarlijks evalueren. Elkaar feedback geven en het voortdurend verbeteren van onze lessen wordt een speerpunt de komende jaren.</p>	<p>Samen gaan we de basiskwaliteit van een goede les formuleren met elkaar, de collegiale consultatie zal weer gedaan worden en de evaluatie van kwaliteitskaarten wordt plenair besproken zodat we de werkwijze borgen. Eveneens volgend schooljaar klassenbezoeken directie.</p>
<p>4. 4. Talentontwikkeling Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen ontdekken waar hun talenten liggen. Voor ons is het onderwijs meer dan rekenen, taal en spelling. We willen de komende jaren zorgen voor een zo breed mogelijk aanbod, waaruit kinderen kunnen kiezen. De middag reserveren we voor ateliers, ict- en wo-lessen, waarin kinderen keuzevrijheid hebben in verwerkingen.</p>	<p>4.4. Er zijn mooie eerste stappen gezet in het middagprogramma van groep 4 t/m 8. De nieuwe methode Blink speelt hier een grote rol in. De kinderen kunnen zich hierdoor breder ontwikkelen en talenten ontdekken. Door Basicly worden de kinderen steeds handiger in ICT en kunnen dit op veel verschillende terreinen inzetten, ook dit verhoogt motivatie en kwaliteit. Tijdens de Ateliers ontwikkelen de kinderen allerlei creatieve vaardigheden. Actiepunt: evalueren met leerlingen of het aanbod van ateliers breed genoeg is</p>
<p>5. 5. Groepsdoorbrekend werken De komende jaren willen we onderzoeken op welke momenten en bij welke vakgebieden we het jaarklassensysteem kunnen loslaten. Als het in het belang is van de kwaliteit van ons onderwijs willen we gerichtere instructies gaan geven aan leerlingen, gegroepeerd op basis van niveau en interesse. Daarvoor maken we gebruik van de leerpleinen en krijgen de kinderen die het aankunnen meer vrijheid om hun eigen leerproces vorm te geven en een eigen werkplek te kiezen.</p>	<p>5.5 De ambitieuze plannen die zijn gemaakt over groepsdoorbrekend werken bleken niet passend bij de huidige werkwijze. Tussen droom en werkelijkheid staan vooral praktische bezwaren. We merken dat het bij de kernvakken lastig is om het jaarklassensysteem los te laten, vooral omdat de meerwaarde niet wordt gezien. Op andere momenten lukt het wel. Zo zijn we elke ochtend met behulp van Estafette groepsdoorbrekend bezig met technisch lezen. En verder werken we veel groepsdoorbrekend op de middag bij WO, ICT en de creatieve vakken. De visie en inrichting van de school is op groepsdoorbrekend werken gericht. Hoe hier verder vorm aan te geven het komende schooljaar: agenderen op vergadering. Realistisch doelen stellen maar wel overeenkomstig met het gebouw en de inrichting.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatie totaal: 13,2311 OP: 11,3061 (incl Locatiecoördinatie: 0,6) OOP:0,925 Directie: 1,0	<p>Opbrengsten zijn dit jaar niet te meten i.v.m. Covid-19. Hierdoor waren we genoodzaakt om afstandsonderwijs te bieden. De Eindtoets is niet afgenomen en de overige toetsen zijn verschoven naar september 2020.</p> <p>Om toch een beeld te geven van het niveau, brengen we de uitstroom van de 38 groep 8 leerlingen naar het VO in beeld. Weergave Aantal leerlingen per advies VO 2019 / 2020 VWO 3 HAVO t/m VWO 2 HAVO 7 VMBO TL t/m HAVO 6 VMBO KL t/m VMBO TL 2 VMBO TL 5 VMBO BL 5 VMBO BL t/m VMBO KL 3 VMBO KL 5 Praktijkonderwijs 0</p> <p>Totaal 38 leerlingen</p> <p>In 2019 waren de opbrengsten van de 25 groep 8 leerlingen op de IEP 81,1 (ondergrens was 79,6). 85% van de leerlingen haalde de 1F score en 47,3% haalde de 1S/2F score. De schoolweging staat in 2019 op 30,1. We hebben als school ons als doel gesteld dat 90% van de leerlingen het niveau van 1F behaalt. Dat is in 2019 niet gelukt (85%). Toch verwachten we dat we dit in 2020 wel zouden hebben behaald. We behouden onze doelstelling van 90 % en zullen in 2021 evalueren of dit realistisch is geweest.</p>
Groepen	1 instroom, 1/2, 2, 3, 3/4, 4/5, 5, 6, 7, 8a, 8b, Torenklas	
Functies [namen / taken]	Directeur, locatiecoördinator, drie bouwcoördinatoren, IB-er, 4 x LB-functie Directeur: Ilse Bouwmeester IB-er: Margriet Wiltjer Locatiecoördinator: Tineke Huisinga Bouwcoördinator OB: Miriam Mulder Bouwcoördinator MB: Margreeth Tillema Bouwcoördinator BB: Anneke Jansma LB: Anneke Jansma, Marije Boerma, Tineke Huisinga, Tineke Jager	
Twee sterke kanten	Ontwikkelingsgerichte mentaliteit Pedagogische kwaliteit	
Twee zwakke kanten	Moeite met keuzes maken (teveel willen) Doorgaande lijn in de school is onvoldoende	
Twee kansen	Fijne werksfeer, hartelijk welkom voor nieuwe medewerkers en invallers Inzet van het team bij veranderprocessen	
Twee bedreigingen	Concurrentiepositie voor de school Leerkrachtentekort	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Op De Regenboog is onze ambitie dat minstens 90 procent van de leerlingen aan het eind van de basisschool referentieniveau 1F haalt voor lezen, taalverzorging én rekenen. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen (Rosenthal effect).	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	D.d. 1-10-2019 zijn er 250 leerlingen ingeschreven met de volgende verdeling; Groep 1: 29 Groep 2: 39 Groep 3: 36 Groep 4: 26 Groep 5: 35 Groep 6: 22 Groep 7: 24 Groep 8: 39
29	39	36	26	35	22	24	39		250	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b> Op het moment van dit schrijven (16-08-2019) zijn er nog enkele leerlingen waarvan de aanmelding nog niet is verwerkt en daarmee nog niet in de cijfers terug te zien zijn.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	24 (2 mannen en 22 vrouwen)	Er zijn in 2019 2 mannen vertrokken, maar er zijn ook weer twee mannelijke leerkrachten bijgekomen. Zo blijft het ratio ongewijzigd, net als de getallen.
Aantal medewerkers OOP	4 (0 mannen en 4 vrouwen)	
Aantal uitstromers	2	
Aantal nieuwkomers	2	
Aantal BHV-ers	9	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	groot
GD4	PCA Onderwijskundig beleid	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	groot
GD5	PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	klein
KD6	PCA Onderwijskundig beleid	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	klein
KD7	PCA Onderwijskundig beleid	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem	klein
KD8	PCA Organisatiebeleid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	klein
KD9	PCA Organisatiebeleid	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	klein



KD10	PCA Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	klein
KD11	PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	klein
KD12	PCA Kwaliteitszorg	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	klein
KD13	PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	klein

Uitwerking GD1: De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De collegiale consultaties zijn niet van de grond gekomen in 2019-2020</li> <li>2. De klassenbezoeken zijn in 2018 afgelegd en met de leerkrachten zijn ze besproken en zijn er eventuele acties afgesproken. In 2020-2021 zullen er wederom klassenbezoeken plaatsvinden</li> <li>3. Er is een teamtraining van KiVa geweest en de onderbouwleerkrachten hebben een aantal trainingen gehad.</li> <li>4. Voor begin komend schooljaar (14 aug. 2020) hebben we de teamtraining rondom samenwerking ingepland. Die was afgelopen schooljaar niet uitvoerbaar. Daarnaast is er ruimte voor individuele scholing vanuit het nascholingsbudget. Er is wederom een bovenschoolse aanvraag gedaan voor vervolg op de komende teamtraining zodat we als team ons kunnen ontwikkelen. Vanuit de visie van groepsdoorbrekend werken is het van belang dat we van elkaar de krachten en valkuilen kennen en elkaar kunnen ondersteunen in het verder ontwikkelen van (didactische) kwaliteiten.</li> </ol>	
Resultaatgebied	onderwijs en leerlingbegeleiding, professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	Naar aanleiding van de uitkomsten uit de interne audit van juli 2018 staat didactische kwaliteit hoog op onze agenda (de resultaten op dit vlak werden toen onvoldoende gescoord). Het schoolteam is ambitieus en wil over een goede didactische basis beschikken, zodat ook de visie op groepsdoorbrekend werken zijn vorm kan krijgen.		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten beschikken over minimaal voldoende didactische kwaliteit, te meten door middel van klassenbezoeken en een volgende (interne) audit.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle leerkrachten doen jaarlijks minstens twee collegiale consultaties en geven elkaar feedback om zich verder te kunnen ontwikkelen</li> <li>2. De intern begeleider, locatiecoördinator en directeur voeren met regelmaat klassenbezoeken uit en geven de leerkrachten feedback</li> <li>3. De leerkrachten nemen initiatief om cursussen, trainingen of coaching te volgen om zo hun eigen didactische kwaliteit op peil te krijgen en te houden</li> <li>4. De directeur bekijkt samen met het MT naar de benodigde en gewenste kennis voor het team (of een deel van het team) en neemt in de jaarplanning teamtrainingen op.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Onderwijs en teamontwikkeling op de agenda van het MT Klassenconsultaties en klassenbezoeken op de agenda van de teamvergaderingen Didactische kwaliteit als onderwerp voor POP-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken		
Consequenties scholing	Teamtraining samenwerking Individuele scholingstrajecten individuele coachingstrajecten		
Betrokkenen (wie)	team en directie		

Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten (hoeveel)	€3000 + individuele scholing/coachingstrajecten
Meetbaar resultaat	feedback klassenbezoeken goed en audit voldoende
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2020 op teamvergadering
Borging (hoe)	Vastleggen datum audit, teamvergaderingen inventarisatie klassenconsultaties, bespreking uitkomsten klassenbezoeken in teamvergadering

Uitwerking GD2: De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	onderwijs en leerlingbegeleiding, professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	Naar aanleiding van de uitkomsten uit de interne audit van juli 2018 staat kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding hoog op onze agenda (de resultaten op didactische kwaliteit en differentiatie werd toen onvoldoende gescoord). Het schoolteam is ambitieus en wil over een goede didactische basis beschikken, zodat ook de visie op groepsdoorbrekend werken zijn vorm kan krijgen.		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten beschikken over minimaal voldoende didactische kwaliteit, te meten door middel van klassenbezoeken en een volgende (interne) audit.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle leerkrachten doen jaarlijks minstens twee collegiale consultaties en geven elkaar feedback om zich verder te kunnen ontwikkelen</li> <li>2. De intern begeleider, locatietoördinator en directeur voeren met regelmaat klassenbezoeken uit en geven de leerkrachten feedback</li> <li>3. De leerkrachten nemen initiatief om cursussen, trainingen of coaching te volgen om zo hun eigen didactische kwaliteit en differentiatie op leerlingniveau op peil te krijgen en te houden</li> <li>4. De directeur bekijkt samen met het MT naar de benodigde en gewenste kennis voor het team (of een deel van het team) en neemt in de jaarplanning teamtrainingen op.</li> <li>5. Vaststellen in team werkwijze intervisie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De collegiale consultaties zijn dit jaar door de omstandigheden niet van de grond gekomen. Ook is het soms nog spannend om elkaar van feedback te voorzien. Het team kent een aantal nieuwe gezichten, waardoor er een nieuw evenwicht gevonden moet worden in de samenwerking. Zodoende is er een teamtraining samenwerken en professionalisering ingepland aan de start van komend schooljaar die begeleid wordt door Jan Winters, die al vele jaren ervaring heeft in het basisonderwijs op allerlei niveaus.</li> <li>2. De klassenbezoeken zijn eveneens niet gelukt vanwege de drukte door verhuizing en Corona, alsmede het zwangerschapsverlof van de directeur. Deze staan op de rol voor komend schooljaar.</li> <li>3. Er zijn een klein handjevol leerkrachten die een beroep doen op het volgen van cursussen/opleiding ter ondersteuning van hun eigen ontwikkeling als leerkracht. Komend jaar zal er vanuit de directie meer aandacht worden besteed aan gesprekken met de leerkrachten om hen hierin te kunnen faciliteren en stimuleren.</li> <li>4. De teamtraining gericht op samenwerking en professionalisering die dit schooljaar zou plaatsvinden, is verplaatst naar 14 aug. 2020. Ook is er een bovenschoolse aanvraag gedaan voor een vervolgtraining hierop in 2021.</li> <li>5. Intervisie is niet besproken geweest dit schooljaar. We zullen deze optie verder bespreken in de teamvergaderingen van schooljaar 2020-2021.</li> </ol>	
Consequenties organisatie	Onderwijs en teamontwikkeling op de agenda van het MT Klassenconsultaties en klassenbezoeken op de agenda van de teamvergaderingen Didactische kwaliteit als onderwerp voor POP-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken opleiden van intervisoren		

Consequenties scholing	Teamtraining samenwerking Individuele scholingstrajecten Individuele coachingstrajecten scholing intervisoren
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten (hoeveel)	€ 5000 + individuele scholing/coachingstrajecten + opleiding intervisoren
Meetbaar resultaat	feedback klassenbezoeken goed en audit voldoende
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	op de teamvergadering van mei 2020
Borging (hoe)	Vastleggen datum audit, teamvergaderingen inventarisatie klassenconsultaties, bespreking uitkomsten klassenbezoeken in teamvergadering, bespreking wijze van interview in team

Uitwerking GD3: De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	<p>De activiteiten 1 t/m 5 zijn in het vorige leerpunt al aan bod geweest en geëvalueerd. In het schooljaar van 2020-2021 zullen er een aantal verbeter/leerpunten worden samengevoegd waarbij overlap is in de activiteiten. Dat zal het schooljaarplan hopelijk wat beter leesbaar maken.</p> <p>punt 6: Komend schooljaar zal er wat meer worden toegezien op het effectief gebruiken van de bouwvergaderingen in de onderbouw, zodat in de onderbouw de thema's nog meer in gezamenlijkheid worden uitgewerkt. Er is een mooie slag gemaakt in het thematisch werken onder leiding van Sigrid Houtsma. De werkwijze dient nog verder worden uitgewerkt en eigen worden gemaakt. Daarbij dient vooral meer aandacht te zijn voor de inrichting van de (thematische) hoeken. Ook zal de werkwijze van de onderbouw nog duidelijker op papier moeten komen als kwaliteitskaart die jaarlijks kan worden geëvalueerd. De midden- en bovenbouw hebben een nieuwe werkwijze eigen gemaakt op basis van stichting leerKRACHT waarbij wordt gewerkt met bordsessies en er gericht met doelen gewerkt wordt. De bouwen zijn tevreden over deze werkwijze, die globaal gezien minder tijdsinvestering vraagt dan de reguliere vergaderingen/overleggen die voorheen plaatsvonden.</p>	
Resultaatgebied	didactische kwaliteit		
Huidige situatie + aanleiding	Naar aanleiding van de uitkomsten uit de interne audit van juli 2018 staat kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding hoog op onze agenda (de resultaten op didactische kwaliteit en differentiatie werd toen onvoldoende gescoord). Het schoolteam is ambitieus en wil over een goede didactische basis beschikken, zodat ook de visie op groepsdoorbrekend werken zijn vorm kan krijgen. De onderbouw heeft een eigen traject gehad met een expert op het gebied van onderwijs aan het jonge kind.		
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten in de onderbouw zijn voldoende toegerust om af te wegen bij welke doelen zij spelbegeleiding, instructie(model), etc. dienen in te zetten. Ze anticiperen op de behoeftes van de individuele leerling, reflecteren op hun eigen vaardigheden en schakelen hulp in van collega's en/of directie wanneer dit nodig is.		

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle leerkrachten doen jaarlijks minstens twee collegiale consultaties en geven elkaar feedback om zich verder te kunnen ontwikkelen</li> <li>2. De intern begeleider, locatiecoördinator en directeur voeren met regelmaat klassenbezoeken uit en geven de leerkrachten feedback</li> <li>3. De leerkrachten nemen initiatief om cursussen, trainingen of coaching te volgen om zo hun eigen didactische kwaliteit en differentiatie op leerlingniveau op peil te krijgen en te houden</li> <li>4. De directeur bekijkt samen met het MT naar de benodigde en gewenste kennis voor het team (of een deel van het team) en neemt in de jaarplanning teamtrainingen op.</li> <li>5. Vaststellen in team werkwijze intervisie</li> <li>6. De leerkrachten agenderen op de onderbouwvergadering de doelen, thema's, werkwijze, differentiatie, intervisie en stellen een document op met de werkwijze in de onderbouw dat jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.</li> </ol>
Consequenties organisatie	<p>Onderwijs en teamontwikkeling op de agenda van het MT</p> <p>Klassenconsultaties en klassenbezoeken op de agenda van de teamvergaderingen</p> <p>Didactische kwaliteit als onderwerp voor POP-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken</p> <p>opleiden van intervisoren</p>
Consequenties scholing	<p>Teamtraining samenwerking</p> <p>Individuele scholingstrajecten</p> <p>Individuele coachingstrajecten</p> <p>scholing intervisoren</p>
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	onderbouwteam, directie
Kosten (hoeveel)	€ 5000 + individuele scholing/coachingstrajecten + opleiding intervisoren

Meetbaar resultaat	feedback klassenbezoeken goed en audit voldoende
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	op de teamvergadering van juni 2020
Borging (hoe)	Vastleggen datum audit, teamvergaderingen inventarisatie klassenconsultaties, bespreking uitkomsten klassenbezoeken in teamvergadering, bespreking wijze van intervisie in team



Uitwerking GD4: De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	<p>De activiteiten die bij vorige leerpunten al zijn geëvalueerd zullen nu worden overgeslagen. 1. De verschillen in verwachtingen van leerkrachten van leerlingen zijn nog erg groot. Er zijn leerkrachten die hoge verwachtingen hebben, maar er zijn ook nog leerkrachten die zich hiervan nog niet zo bewust zijn. Door de collegiale consultaties en de individuele gesprekken met de mensen vanuit de directie, hopen we hier komend jaar meer bewustwording in te creëren.</p> <p>2. Elk jaar agenderen we in maart een plenaire vergadering (waarbij alle medewerkers aanwezig zijn) waarbij eenieder de voorbereiding doet om de opbrengsten van eigen groep te analyseren, te reflecteren op zichzelf en een verbeterplan op te zetten. Deze bevindingen worden op de plenaire vergadering in maart aan elkaar gepresenteerd. Op deze manier kan ieder ook van elkaar leren. 5. De intervisie heeft nog niet de aandacht gekregen die het verdiend. We zullen hier komend jaar werk van maken om te zien welke werkwijze past bij het team. 6. De resultaten worden momenteel in maart geëvalueerd. De bedoeling is om aan het einde van het schooljaar in juni de bevindingen op schoolniveau met elkaar te bespreken en doelen voor komend jaar te stellen. Door de uitbraak van Corona is dat in 2020 niet gelukt. Wel staat deze vergadering ingepland in de jaarplanning van 2021.</p>	
Resultaatgebied	onderwijs en leerlingbegeleiding, professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	In mei heeft de school een interne audit aangevraagd vanwege het behalen van tweemaal onvoldoende resultaten. Naar aanleiding van de uitkomsten uit de interne audit van juli 2018 staat kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding hoog op onze agenda (de resultaten op didactische kwaliteit en differentiatie werd toen onvoldoende gescoord). Het schoolteam is ambitieus en wil over een goede didactische basis beschikken, zodat ook de visie op groepsdoorbrekend werken zijn vorm kan krijgen.		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen gaan omhoog en zijn passend bij de populatie van de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen (Rosenthal effect) zodat de leerlingen optimaal worden uitgedaagd</li> <li>2. De leerkrachten analyseren periodiek hun resultaten, zetten verbeterplannen op en reflecteren hierbij op hun eigen handelen/invloed van dit proces</li> <li>3. De leerkrachten nemen initiatief om cursussen, trainingen of coaching te volgen om zo hun eigen didactische kwaliteit en differentiatie op leerlingniveau op peil te krijgen en te houden</li> <li>4. De directeur bekijkt samen met het MT naar de benodigde en gewenste kennis voor het team (of een deel van het team) en neemt in de jaarplanning teamtrainingen op.</li> <li>5. De leerkrachten doen aan intervisie met elkaar</li> <li>6. Tweemaal per jaar worden de schoolresultaten besproken met het team en geven de leerkrachten elkaar tips</li> </ol>		

Consequenties organisatie	Onderwijs en teamontwikkeling op de agenda van het MT Klassenconsultaties en klassenbezoeken op de agenda van de teamvergaderingen Didactische kwaliteit als onderwerp voor POP-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken opleiden van intervisoren Tweemaal jaarlijks agenderen van schoolresultaten op de teamvergadering
Consequenties scholing	Teamtraining samenwerking Individuele scholingstrajecten Individuele coachingstrajecten scholing intervisoren
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	okt 2020, nov 2020, feb 2021, mar 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten (hoeveel)	€ 5000 + individuele scholing/coachingstrajecten + opleiding intervisoren
Meetbaar resultaat	De resultaten van de leerlingen zijn voldoende volgens de inspectienormen en stijgen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	op de teamvergadering van januari en mei 2020
Borging (hoe)	Bespreking uitkomsten schoolresultaten in teamvergadering inplannen in jaarplanning

Uitwerking GD5: Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	Zoals in de inleiding is genoemd, is het niet gelukt om een nieuwe methode van Taal/spelling te kiezen. We hebben gekozen om dit niet in het voorjaar nog snel te gaan doen, maar we hebben gekozen om dit op gedegen wijze in het volgende schooljaar te laten plaatsvinden. In het taakbeleid zal wederom een werkgroep Taal/spelling zijn die zich hierover buigt en het proces in het maken van een keuze coördineert.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Huidige situatie + aanleiding	We zijn als team niet tevreden over de werkwijze op het gebied van Taal/Spelling. In het jaar 2019-2020 willen we hier aandacht aan besteden en waar nodig het aanbod aanpassen.		
Gewenste situatie (doel)	Tevredenheid in team en aantoonbaar effectieve werkwijze Taal/Spelling		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriëntatie op diverse methodes/werkwijzen</li> <li>2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod</li> <li>3. Presentatie van de methodes in het team</li> <li>4. Kiezen van een methode</li> <li>5. Uitproberen van lessen + evaluatie</li> <li>6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep Taal/Spelling (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering		
Consequenties scholing	Geen Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team		
Plan periode	sep 2020, nov 2020, mar 2021 en jun 2021		
Eigenaar (wie)	Werkgroep Taal/Spelling		
Kosten (hoeveel)	€ 5000 voor nieuwe methode		
Meetbaar resultaat	Kwaliteitskaart Taal/Spelling met beschrijving van werkwijze in de school en presentatie aan team van besluit werkgroep over werkwijze Taal/Spelling in de school, uiterlijk mei 2020		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	2020 - Teamvergadering - met het gehele team		

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode door kwaliteitskaart Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen in de bouwvergaderingen Jaarlijkse evaluatie van kwaliteitskaart
---------------	---

Uitwerking KD1: De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	Het schoolplan is gemaakt en goedgekeurd.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	De ambities voor de school zijn opgenomen in het schoolplan van 2019-2023		
Activiteiten (hoe)	De directeur maakt het schoolplan, het team en de MR stemt ermee in		
Betrokkenen (wie)	team, directie en mr		
Plan periode	jul 2019 en aug 2019		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD2: De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	Het schoolplan is geschreven en goedgekeurd.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	Het aanbod van onderwijs en de opbouw ervan zijn opgenomen in het schoolplan van 2019-2023		
Activiteiten (hoe)	De directeur schrijft het schoolplan, het team en de MR stemmen ermee in		
Betrokkenen (wie)	team, directie en mr		
Plan periode	jul 2019 en aug 2019		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD3: De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	Deze leerlingenbesprekingen zijn geweest en acties afgesproken.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	Tijdens leerlingbesprekingen worden acties afgesproken op de analyse wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs. Deze worden uitgevoerd en gecheckt.		
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten en intern begeleider bespreken driemaal per jaar de leerlingen tijdens de leerlingbespreking. Hier worden acties afgestemd op de analyse wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs. De leerkracht geeft aan bij de tweede en derde bespreking wat zijn/haar acties en resultaten zijn geweest en de intern begeleider behoudt overzicht van de zorgen in de school en rapporteert bijzonderheden aan de directeur.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, intern begeleider en directie		
Plan periode	nov 2019, feb 2020 en mei 2020		
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD4: De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	De intern begeleider heeft de toetsplanning up to date gemaakt en dit wordt gedragen door het team.	
Resultaatgebied	Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	De toetsplanning is passend en up to date		
Activiteiten (hoe)	Het team stemt met de intern begeleider en directie af welke toetsen passend zijn en het beste inzicht geven om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen. De toetsen geven een goede weergave van de beoogde/bereikte referentieniveaus. De intern begeleider legt de uitkomsten hiervan vast in de toetsplanning. De leerkrachten houden zich aan deze toetsplanning.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, intern begeleider en directie		
Plan periode	aug 2020 en jun 2021		
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD5: De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	De school is volop in ontwikkeling en daarmee ook het aanbod. De afgelopen jaren hebben we weloverwogen keuzes gemaakt voor het aanbod van rekenen (inclusief trainingen), wereldoriëntatie, ateliers en begrijpend lezen. Hier zijn kwaliteitskaarten van gemaakt die jaarlijks op de teamvergaderingen worden geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier zorgen we voor een borging van kwaliteit en zorgen we er ook voor dat nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van onze werkwijze. De kwaliteitskaarten vallen onder de verantwoordelijkheid van de werkgroepen die in het taakbeleid staan. We zijn tevreden over deze werkwijze.	
Resultaatgebied	Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft in de jaaplanning de schoolresultaten, analyse en aanpak geagendeerd op de teamvergadering		
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten en intern begeleider bespreken driemaal per jaar de leerlingen tijdens de leerlingbespreking. Hier worden acties afgestemd op de analyse wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs. De leerkracht geeft aan bij de tweede en derde bespreking wat zijn/haar acties en resultaten zijn geweest en de intern begeleider behoudt overzicht van de zorgen in de school en rapporteert bijzonderheden aan de directeur. Tijdens de teamvergaderingen worden de schoolresultaten besproken, plan van aanpak gepresenteerd aan elkaar en worden waar nodig schoolbrede acties afgesproken wanneer het aanbod aangepast dient te worden.		
Betrokkenen (wie)	team en directie		
Plan periode	feb 2020 en mei 2020		
Eigenaar (wie)	Team, intern begeleider, directie		
Kosten (hoeveel)	-		



Uitwerking KD6: De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij als dat nodig is)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	Zoals al bij vorige leerpunten beschreven is, zorgen we middels de schooljaarplannen, het schoolplan, de jaarverslagen (evaluaties) en de vergaderingen voor een continue ontwikkeling. Het team is inventief als het gaat om het aanpassen van interventies om het gewenste effect te bereiken. Iets waar we erg trots op (mogen) zijn!	
Resultaatgebied	Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	De school beschrijft doelen en interventies en evalueert deze minimaal eenmaal per jaar		
Activiteiten (hoe)	De directeur draagt zorg voor het schooljaarplan en legt hierin vast wat de doelen en interventies zijn voor komend schooljaar. Dit schooljaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd, op basis waarvan een volgend jaarplan wordt gevuld en continuïteit wordt geborgd. Het team weet wat er in het jaarplan staat en werkt actief aan de inhoud. De directie vult het schooljaarplan en het team en MR accorderen deze		
Betrokkenen (wie)	team, directie en mr		
Plan periode	feb 2021, mar 2021 en mei 2021		
Eigenaar (wie)	Team, MR, directie		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD7: De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	De leerlingen maken in januari en juni de CITO LVS toetsen.	
Resultaatgebied	Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem		
Activiteiten (hoe)	Het team, intern begeleider en directie bespreken in de teamvergadering hoe we in ons onderwijsprogramma (oa Snappet en Wereldoriëntatie) de toetsing volgbaar kunnen houden binnen ons LVS. Afspraken worden hierover vastgelegd.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, intern begeleider en directie		
Plan periode	okt 2019		
Eigenaar (wie)	Team, intern begeleider, directie		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD8: De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
Thema	PCA Organisatiebeleid	De IB-er (Marije) is aanspreekpunt als het gaat om (de coördinatie van) het beleid omtrent pesten.	
Resultaatgebied	onderwijs en leerlingbegeleiding, professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een veilig schoolklimaat en een aanspreekpunt wanneer hierin bedreigingen zijn		
Activiteiten (hoe)	Het team stemt af wie aanspreekpunt is voor coördinatie en beleid tegen pesten en legt dit vast in taakbeleid		
Betrokkenen (wie)	team en directie		
Plan periode	jul 2019 en aug 2019		
Eigenaar (wie)	Team, directie		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD9: De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>naar volgend jaar</b>
Thema	PCA Organisatiebeleid	Met behulp van de plaatsingswijzer verzamelen we relevante informatie voor het VO. De school is verplicht om na enkele jaren de leerlingen te kunnen volgen. Hier dient nog meer aandacht voor te zijn.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over documentatie van de leerlingen die de school hebben verlaten		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, intern begeleider en directie		
Plan periode	nov 2020 en jun 2021		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD10: Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>niet meer van toepassing</b>
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Kwaliteitszorg van de school staat beschreven in het schoolplan		
Activiteiten (hoe)	De directeur maakt het schoolplan, het team en de MR stemt ermee in		
Betrokkenen (wie)	team, directie en mr		
Plan periode	jul 2019 en aug 2019		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD11: De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg	Het schooljaarplan staat elk schooljaar enkele keren op de agenda van de teamvergadering. Op deze manier borgen we het behalen van de door onszelf gestelde doelen. Ook schooljaar 2020-2021 staat dit agendapunt verwerkt in de verschillende vergadermomenten. Ook komen de doelen uit het schooljaarplan terug in de bordsessies van de midden- en bovenbouw. De doelen rondom de schoolresultaten zullen nog beter hun plek moeten krijgen in de vergaderingen. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.	
Resultaatgebied	Onderwijs en leerlingbegeleiding, Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling, Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	De school heeft evaluatie van de doelen geagendeerd op de jaarplanning (agenda teamvergadering)		
Activiteiten (hoe)	De directie zorgt ervoor dat de doelen beschreven zijn en op de agenda van de teamvergaderingen in de jaarplanning staan		
Betrokkenen (wie)	directie		
Plan periode	sep 2020, feb 2021, mar 2021 en jun 2021		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD12: Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg	Er is in 2019-2020 in de onderbouw actief gewerkt aan de verbetering van de (eigen) professionaliteit onder leiding van Sigrig van Houten. Dit kan nog verder worden uitgewerkt komend schooljaar door de werkwijze van de onderbouw in een kwaliteitskaart vast te leggen en jaarlijks te evalueren. De taken dienen evenredig verdeeld te zijn, zodat de werkdruk meer gelijk is. Daarnaast dient er in de (individuele) ontwikkeling aandacht te zijn voor reflectie en bijscholing teambreed. Dit zal in de persoonlijke gesprekken (oa klassenbezoeken, functionerings- en beoordelingsgesprekken) aan bod komen. De leerkrachten werken jaarlijks zelfstandig in MOOI hun eigen POP uit, waarin deskundigheidsontwikkeling een onderdeel is.	
Resultaatgebied	Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit		
Activiteiten (hoe)	de teamleden reflecteren zelfstandig op hun werk en zijn actief in het verbreden/verdiepen van hun profesionaliteit en vaardigheden De teamleden maken uit eigen beweging jaarlijks hun POP in het systeem MOOI en leggen deze aan de directeur voor. De teamleden nemen initiatief in hun eigen ontwikkeling en vragen waar nodig zelf om een cursus/opleiding in de richting die zij nodig hebben De teamleden doen aan intervisie		
Betrokkenen (wie)	teamleden en directie		
Plan periode	aug 2020, sep 2020, nov 2020 en apr 2021		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	afhankelijk van aanvragen voor scholing. Jaarlijks professionaliseringsbudget wordt hiervoor ingezet.		

Uitwerking KD13: Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg	Het team werkt jaarlijks in maart de analyse, reflectie op eigen handelen en verbeterplannen m.b.t. hun eigen klas uit. Er kan nog wat meer aandacht zijn voor de invloed van eigen handelen op de resultaten van de leerlingen.	
Resultaatgebied	Professionalisering		
Gewenste situatie (doel)	De leerkracht gebruikt de analyse van de opbrengsten van leerlingen eveneens voor reflectie op eigen handelen en stemt zijn eigen handelen hierop af		
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten reflecteren op zichzelf en leggen ontwikkelacties vast in het verbeterplan voor de volgende periode.		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, intern begeleider en directie		
Plan periode	okt 2020, nov 2020 en mar 2021		
Eigenaar (wie)	Leerkrachten		
Kosten (hoeveel)	-		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Teamtraining KIVA	Hele team	23-08-2019	KIVA	€ 1.000,00	Er is een teamtraining KiVa geweest om het gebruik van de methode op te frissen en de aanpak aan te scherpen.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
We hebben met elkaar afgesproken dat we komend schooljaar (2019-2020) gebruiken om goed te inventariseren hoe wij als school het groepsdoorbrekend werken willen gaan vormgeven. We gaan in dit schooljaar dan ook een start maken met groepsdoorbrekend werken	(een deel van) het team	sept, okt, nov 2019 en het eerste half jaar van 2020	€ 1.000,00 (voor deskundigheidsbevordering)	De ambitieuze plannen die zijn gemaakt over groepsdoorbrekend werken bleken nu nog te weinig draagvlak te hebben binnen het team. Tussen droom en werkelijkheid staan vooral praktische bezwaren. We merken dat het bij de kernvakken lastig is om het jaarklassensysteem los te laten. Bij de zaakvakken gaat dit eenvoudiger.  Elke ochtend zijn we met behulp van Estafette groepsdoorbrekend bezig met technisch lezen. In de middag werken we veel groepsdoorbrekend bij WO, ICT en de creatieve vakken.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Dit schooljaar zal de school zijn intrek nemen in het verbouwde pand aan de Schoolstraat. Dit pand is aardbevingsbestendig gemaakt en beschikt daarnaast over volledig nieuw interieur en plein	De tijdelijke locatie is op tijd opgeleverd voor de herfstvakantie en de verhuizing heeft plaatsgevonden in de weken voor de herfstvakantie en tijdens de herfstvakantie. Deze heeft voorspoedig plaatsgevonden. De meubels zijn tijdig geleverd en hoewel het plein door leveringsvertraging nog niet helemaal af was, kon deze voor een groot deel toch veilig in gebruik worden genomen. In november 2019 zijn de laatste toestellen geleverd en was ook het plein helemaal klaar. We hebben een prachtige opening gehad begin november met veel belangstelling van de mensen uit het dorp. Sommigen klaagden dat de tijd dat ze konden kijken zo kort was (tot 19 uur), maar vanuit de directie is hier bewust voor gekozen, aangezien de leerkrachten de hele dag in touw waren en we ook om hun welzijn moeten denken. De school is tijdig ingericht, hoewel dat niet zonder slag of stoot ging. De directie is erg veel tijd kwijt geweest met het coördineren van de leveringen en het achter de broek aan zitten van leveranciers. Ook waren er beschadigingen en moesten een aantal zaken hersteld worden. Daarnaast waren er opdrachten niet uitgevoerd die we alsnog wilden (o.a. wieltjes onder de tassenkasten). Het heeft uiteindelijk 10 maanden geduurd opdat de lijst met aanpassingen klaar was. Helaas zijn de technische installaties niet goed geïnstalleerd waardoor de medewerkers en leerlingen veel hinder hebben gehad van het klimaat en waardoor de directie veel tijd kwijt was (is) met het benaderen van de mensen van ITBB om dit goed in te regelen. Ook dit is na schooljaar 2019-2020 nog niet volledig afgerond en het zal in het volgende schooljaar nog een staartje krijgen. Hoewel de directie erg veel werk heeft (gehad) aan de verhuizingen en het klimaat nog niet op orde is, zijn personeel en de leerlingen enorm blij met het gebouw en het meubilair. We zijn trots dat we hier mogen leren van en met elkaar.
TSO-BSO	De school gaat samenwerken met Saamn'Leuk, die voor de leerlingen van de school de naschoolse opvang zal gaan verzorgen	Saamn Leuk heeft succesvol intrek genomen in het leerplein van de onderbouw voor hun BSO activiteiten. Komend schooljaar gaan zij het aanbod uitbreiden met dagopvang. Dit is nog wel een puzzel omdat zij daarvoor een lokaal zullen gaan betrekken dat wij momenteel nog gebruiken. We hebben wat ideeën om hiervoor een oplossing te bedenken, omdat de school gelukkig nog veel ruimte bevat.
Sponsoring	De school heeft diverse sponsoring activiteiten uit staan t.b.v. vormgeving van het schoolplein. De pleincommissie zal de contacten met deze partijen onderhouden.	De sponsors hebben een plek gekregen op onze banner, welke is geplaatst op het schoolplein. Wij zijn erg dankbaar dat wij mede dankzij hen het plein zo mooi hebben kunnen vormgeven!
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 5 x bijeen	De MR heeft tot voor de Corona crisis de geplande bijeenkomsten uitgevoerd. Tijdens onderwijs op afstand is er schriftelijke afstemming geweest tussen de directie en de MR voor de plannen en uitvoering hiervan.



Overig	De verhuizing staat gepland in de herfstvakantie 2019. De officiële opening zal na de herfstvakantie plaatsvinden	Dit is gegaan zoals gepland.
--------	---	------------------------------